

## Management Assistant / Client Advisory Assistant, Zürich

Wollen Sie Teil eines stark wachsenden Schweizer Fintech-Unternehmens werden, welches das KMU-Lending in der Schweiz revolutioniert? Wir bieten Ihnen die Möglichkeit die Zukunft unseres Unternehmens aktiv mitzugestalten und den Kreditvergabebereich weiter auf- und auszubauen.

Wer wir sind:

creditworld verbindet Schweizer KMUs mit privaten und professionellen Investoren. KMUs profitieren von attraktiven Konditionen und fairen Vertragsbedingungen. Investoren erhalten Zugang zu einer neuen Anlageklasse mit interessanten Renditen. Unser Team besteht derzeit aus 10 Personen mit langjähriger Finanzerfahrung.

Details:

- Arbeitsort: Zürich
- Pensum: 100%
- Start: nach Vereinbarung
- Dauer: unbefristet

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Aufbau und Mitgestaltung eines stark wachsenden Fintech-Unternehmens im Bereich KMU-Lending
- Offene Firmenkultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Junges und topmotiviertes Team mit langjähriger Erfahrung in Finance
- Eigenständiges Arbeiten mit hoher Verantwortung
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einer innovativen Branche
- Arbeitsort im Zentrum der Stadt Zürich (Kreis 1)

Stellenprofil:

- Administrative und fachliche Unterstützung für die Geschäftsleitung und das Credit Office
- Schriftliche und telefonische Bearbeitung von Kundenanfragen
- Unterstützung des Teams im Aufbereitungs- und Prüfungsprozess von Finanzierungsanfragen
- Pflege der Kreditdokumentation und Überwachung laufender Kredite
- Verantwortung über Office-Management

Rollenprofil:

- Grosses Interesse am Schweizer KMU-Kreditmarkt
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Finanzindustrie
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Treuhand- oder Finanzbereich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Excel
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Hohe Motivation, Eigeninitiative und ein Auge für Details
- Verantwortungsbewusstsein und Integrität
- Hohe Flexibilität und Lernbereitschaft
- Flüssende Deutsch- und Englischkenntnisse, Französisch von Vorteil

Falls Sie Interesse an einer spannenden und verantwortungsvollen Tätigkeit haben und ausserdem Ihren entrepreneurial Spirit in einem professionellen und dynamischen Unternehmen mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten ausleben wollen, sind Sie genau die Person, die wir suchen.

Auf Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse und Diplome) per E-Mail freuen wir uns.

Kontaktperson:

Philipp Schneider

[ps@creditworld.ch](mailto:ps@creditworld.ch)